



Miejsce pracy: **Radom ul. Wielkopolska 3 (mazowieckie)**

Rodzaj zatrudnienia: **umowa o pracę**

Wymiar czasu pracy: **cały etat**

Główne zadania na oferowanym stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości polskich spółek grupy kapitałowej zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi i rachunkowymi;
- sporządzanie kwartalnych i rocznych jednostkowych oraz skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami MSR i PSR;
- weryfikacja i sporządzanie deklaracji podatkowych CIT, VAT wraz z kalkulacją poszczególnych podatków oraz plików JPK;
- koordynacja procesu zamknięcia ksiąg rachunkowych,
- przygotowywanie wszelkich wymaganych prawem sprawozdań i deklaracji min. GUS, podatki lokalne i inne;
- kontrola podatkowa i formalno-prawna dokumentów;
- terminowe raportowanie zgodnie z grupowymi standardami,
- Wsparcie w przygotowaniu giełdowych raportów okresowych we współpracy z działem sprawozdawczości;
- współpraca z audytorami finansowymi, organami podatkowymi, bankami i innymi instytucjami w zakresie prowadzonych spraw i w ramach udzielonych pełnomocnictw;
- zarządzanie pracą zespołu księgowości i rachuby płac (9 osób);
- współpraca z polsko-niemieckim teamem w Niemczech;

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (rachunkowość, finanse);
- minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku głównej księgowej i doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- bardzo dobra znajomość bieżących przepisów w zakresie rachunkowości oraz podatków i innych niezbędnych regulacji prawnych;
- znajomość Międzynarodowych Standardów Rachunkowości;
- znajomość księgowości firm produkcyjnych i handlowych
- znajomość systemu SAP lub podobnego systemu klasy ERP;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel;
- znajomość języka niemieckiego lub angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- umiejętności analitycznego myślenia, skrupulatność, odpowiedzialność za powierzone zadania;
- bardzo dobra organizacja pracy, inicjatywa i zaangażowanie;
- motywacja do nauki i rozwoju.

Więcej informacji o tym jak się u nas pracuje znajdziesz w profilu pracodawcy na pracuj.pl.

Aplikuj i wyślij swoje CV na adres: rekrutacja@dr-miele.eu