



Miejsce pracy: **Radom (mazowieckie)** lub **Jawor (dolnośląskie)**

Rodzaj zatrudnienia: **umowa o pracę**

Wymiar czasu pracy: **cały etat**

Główne zadania na oferowanym stanowisku:

- bezpośrednie wsparcie dyrektora finansowego/Zarządu w zarządzaniu obszarem księgowości i finansów w Polsce oraz w Niemczech;
- nadzór i odpowiedzialność za prowadzenie rachunkowości spółek grupy kapitałowej zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi i rachunkowymi;
- sporządzanie kwartalnych i rocznych jednostkowych oraz skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami MSR i PSR;
- nadzór nad weryfikacją i sporządzaniem deklaracji podatkowych CIT, VAT oraz plików JPK;
- koordynacja procesu zamknięcia ksiąg rachunkowych,
- kontrola podatkowa i formalno-prawna dokumentów;
- terminowe raportowanie zgodnie z grupowymi standardami,
- współpraca z audytorami finansowymi, organami podatkowymi, bankami i innymi instytucjami w zakresie prowadzonych spraw i w ramach udzielonych pełnomocnictw;
- zarządzanie pracą zespołu księgowości i rachuby płac w Polsce (10 osób) i w Niemczech (4 osoby);

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (rachunkowość, finanse);
- 10-cio letnie doświadczenie w dziale księgowości;
- kilkuletnie doświadczenie na stanowiskach menadżerskich w obszarze rachunkowości i finansów;
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- bardzo dobra znajomość bieżących przepisów w zakresie rachunkowości oraz podatków i innych niezbędnych regulacji prawnych;
- znajomość Międzynarodowych Standardów Rachunkowości;
- znajomość księgowości firm produkcyjnych i handlowych;
- znajomość systemu SAP lub podobnego systemu klasy ERP;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel;
- znajomość języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym;
- umiejętności analitycznego myślenia, skrupulatność, odpowiedzialność za powierzone zadania;
- bardzo dobra organizacja pracy, inicjatywa i zaangażowanie;
- motywacja do nauki i rozwoju.

Mile widziane:

- Uprawnienia biegłego rewidenta;
- Znajomość języka angielskiego.

Więcej informacji o tym jak się u nas pracuje znajdziesz w profilu pracodawcy na pracuj.pl.

Aplikuj i wyślij swoje CV na adres: rekrutacja@dr-miele.eu

