



Miejsce pracy: **Radom ul. Wielkopolska 3 (mazowieckie)**

Rodzaj zatrudnienia: **umowa o pracę**

Wymiar czasu pracy: **cały etat / praca stacjonarna**

Główne zadania na oferowanym stanowisku:

- codzienna współpraca z klientem niemieckojęzycznym;
- pełna obsługa dokumentacji dla bieżącej sprzedaży międzynarodowej (rejestracja zamówień, wystawianie faktur VAT);
- kontrola dostępności towaru pod zamówienia;
- współpraca z klientami w sprawie realizacji dostaw;
- ścisła współpraca z działem handlowym w sprawach sprzedaży międzynarodowej;
- rozpatrywanie i obsługa reklamacji.

Nasze wymagania:

- znajomość języka niemieckiego lub angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację (warunek konieczny);
- dobra znajomość narzędzi pakietu MS Office ze szczególnym uwzględnieniem MS Excel;
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
- otwartość, dynamizm w działaniu, dobra organizacja pracy własnej i samodzielność.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obsługą klienta B2B;
- doświadczenie w pracy z systemem ERP klasy SAP;
- znajomość przepisów celnych.

Więcej informacji o tym jak się u nas pracuje znajdziesz w profilu pracodawcy na pracuj.pl.

Aplikuj i wyślij swoje CV na adres: rekrutacja@dr-miele.eu

www.dr-miele.eu



bobini®

 APART

Sofin

