



Miejsce pracy: **Radom (mazowieckie) lub Jawor (dolnośląskie)**

Rodzaj zatrudnienia: **umowa o pracę**

Wymiar czasu pracy: **cały etat**

#### Główne zadania na oferowanym stanowisku:

- zarządzanie pracą działu kontroingu finansowego;
- przygotowywanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych (statutowych i zarządczych);
- zapewnienie prawidłowego ujęcia sprawozdawczego operacji gospodarczych;
- tworzenie analiz finansowych, operacyjnych i raportów sprzedażowych dla całej grupy kapitałowej;
- przygotowywanie raportów regulacyjnych i nadzorczych - na potrzeby Zarządu RN, akcjonariusza i instytucji zewnętrznych – w tym ZPL, GUS, MF;
- zarządzanie procesem zamknięcia miesiąca w grupie kapitałowej;
- prognozowanie budżetów i projekcji finansowych i płynnościowych;
- współpraca z audytorem podczas przeglądów okresowych i badań rocznych;
- monitorowanie kosztów, rentowności produktów, ryzyka stopy procentowej i walutowego;
- współpraca z obszarami biznesowymi, IT oraz udział w projektach bankowych;
- rozwój standardów kontroingu oraz systemów budżetowania, prognozowania i raportowania.

#### Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (rachunkowość, finanse);
- min. 5-cio letnie doświadczenie w kontroingu finansowym;
- doświadczenie na stanowiskach menadżerskich w obszarze rachunkowości i finansów;
- bardzo dobra znajomość bieżących przepisów w zakresie rachunkowości finansowej, zarządczej i sprawozdawczości regulacyjnej;
- znajomość zagadnień związanych z ryzykiem finansowym (stopy procentowe, waluty);
- doświadczenie w różnych metodach konsolidacji sprawozdań finansowych;
- umiejętność analizy danych i formułowania wniosków biznesowych;
- doświadczenie we współpracy z zarządem i audytorem;
- znajomość systemu SAP lub podobnego systemu klasy ERP;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel;
- znajomość języka niemieckiego lub angielskiego w stopniu komunikatywnym (preferowany język niemiecki, ewentualnie gotowość do intensywnej nauki języka niemieckiego);
- umiejętności analitycznego myślenia, skrupulatność, odpowiedzialność za powierzone zadania;
- bardzo dobra organizacja pracy, inicjatywa i zaangażowanie.

Więcej informacji o tym jak się u nas pracuje znajdziesz w profilu pracodawcy na [pracuj.pl](https://pracuj.pl).

Aplikuj i wyślij swoje CV na adres: [rekrutacja@dr-miele.eu](mailto:rekrutacja@dr-miele.eu)