



Miejsce pracy: **Radom (mazowieckie)**

Rodzaj zatrudnienia: **umowa o pracę**

Wymiar czasu pracy: **cały etat**

**Główne zadania na oferowanym stanowisku:**

- weryfikacja i księgowanie dokumentów kosztowych,
- analiza i uzgadnianie zapisów na kontach księgowych,
- terminowe sporządzanie i rozliczanie deklaracji podatkowych (VAT, JPK, VAT UE),
- uzgadnianie sald oraz kontrola rozrachunków z kontrahentami,
- udział w zamknięciu miesiąca i roku,
- sporządzanie sprawozdań do GUS,
- monitorowanie i stosowanie zmian w przepisach.

**Nasze wymagania:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe (finanse, ekonomia, rachunkowość),
- aktualna, praktyczna znajomość zagadnień rachunkowo-podatkowych,
- znajomość MS Office, w szczególności MS Excel,
- min 3-letnie doświadczenie w pracy w księgowości (preferowana firma produkcyjna)
- znajomość j. angielskiego lub j. niemieckiego,
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, skrupulatność w realizacji powierzonych zadań,
- umiejętność pracy w grupie,
- pozytywne nastawienie i chęć samodoskonalenia,
- znajomość programu SAP będzie dodatkowym atutem.

Więcej informacji o tym jak się u nas pracuje znajdziesz w profilu pracodawcy na pracuj.pl.

Aplikuj i wyślij swoje CV na adres: [rekrutacja@dr-miele.eu](mailto:rekrutacja@dr-miele.eu)

